

Rekisterinpitäjä
Nimi Rovalan Setlementti ry - Jokkatupa
Osoite Teerikatu 17 F, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 8465557 kaisa.belt@rovala.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
Nimi Vastaava hoitaja Kaisa Belt
Osoite Teerikatu 17 F, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 8465557 kaisa.belt@rovala.fi
Tietosuojavastaava
Nimi Helena Korteniemi
Osoite Rovala 5, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 7140153 helena.korteniemi@rovala.fi
Rekisterin nimi
Jokkatuvan sähköinen asiakasrekisteri, Henkilötietolomakekansio Hilikka-asiakastietojärjestelmä Titania (henkilökuntaan liittyvä)
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
Asiakasrekisteriä käytetään asiakaskäyntien tilastointiin ja laskutukseen. Hilikka-asiakastietojärjestelmää käytetään tukiasukkaiden hoitamiseen tarvittavan tiedon tallentamiseen ja käyttöön. Henkilötietoja kerätään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti, eikä niitä missään tilanteessa käytetä, muuteta tai siirretä eri tavalla kuin tässä tietosuojaselosteessa on mainittu.
Rekisterin tietosisältö
Henkilötiedot: - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, kotikunta ja lähiomainen Käyntitiedot: - päivämäärä, osa/koko päivä ja ryhmiin osallistuminen

Säännönmukaiset tietolähteet
Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset
Kohtaamispaikan asiakkaista toimitetaan kuukausittain tilastointia ja laskuttamista varten lista Rovaniemen kaupungille. Laskutuslistassa näkyy asiakkaan henkilötiedot ja kuukauden käyntien määrä. Asiakkaalle kerrotaan asiasta henkilötietojen keräämisen yhteydessä.
Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle
Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.
Tarkastusoikeus
Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista
Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilörekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet
Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.
Tietojen poistaminen ja säilytysaika
Asiakkaan tiedot poistetaan rekisteristä, kun tietojen käsittelylle ei ole enää perustetta. Henkilötiedot tuhotaan ylikirjoittamalla, kun tietojen käsittelylle tai säilyttämiselle ei ole enää perustetta. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.
Tietosuojaselosteen hyväksyntä
Tietosuojaseloste on hyväksytty jatkuvana ja tarkastettu 23.5.2018.