

<b>Rekisterinpitäjä</b>
Nimi Rovalan Setlementti ry – Palosalmi-koti
Osoite Rovala 5, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 0400 698598 ossi.takkinen@rovala.fi
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>
Nimi Kodin vastaava Heli Koivunen
Osoite Palosalmentie 108, 97240 Sonka
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 7555187 heli.koivunen@rovala.fi
<b>Tietosuojavastaava</b>
Nimi Helena Korteniemi
Osoite Rovala 5, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 7140153 helena.korteniemi@rovala.fi
<b>Rekisterin nimi</b>
Hoito- ja palvelusuunnitelma, manuaalinen Kuntoutumissuunnitelma, sähköinen
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>
Asiakassuhteen hoito. Henkilötietoja kerätään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti, eikä niitä missään tilanteessa käytetä, muuteta tai siirretä eri tavalla kuin tässä tietosuojaselosteessa on mainittu.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>
Rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot, henkilötunnus, lähiomainen, yhteyshenkilöt, sairaudet, lääkitys, terveydentila, voimavarat, avuntarve, terveydentilan kartoitus.
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>
Tiedot saadaan asiakkaalta, edunvalvojalta, Rovaniemen kaupungilta ja omaisilta asiakkaan suostumuksella.

<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>
Tarvittaessa asiakkaan suostumuksella, kunnan maksusitoumuksella olevan asiakkaan tiedot siirretään kunnan arkistoon asiakkaan muuttaessa pois Palosalmi-kodista.
<b>Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b>
Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.
<b>Tarkastusoikeus</b>
Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.
<b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista</b>
Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilörekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä.
<b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>
Rekisteröidyillä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyillä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.
<b>Tietojen poistaminen ja säilytysaika</b>
Asiakkaan tiedot poistetaan rekisteristä, kun tietojen käsittelylle ei ole enää perustetta. Henkilötiedot tuhotaan ylikirjoittamalla, kun tietojen käsittelylle tai säilyttämiselle ei ole enää perustetta. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.
<b>Tietosuojaselosteen hyväksyntä</b>
Tietosuojaseloste on hyväksytty jatkuvana ja tarkastettu 23.5.2018.