

Rekisterinpitäjä
Nimi Rovalan Setlementti ry – Rovaniemen kansalaisopisto
Osoite Rovala 5, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 4873010 toimisto kansalaisopisto@rovala.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
Nimi Rehtori Tarja Konola-Jokinen
Osoite Rovala 5, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 4873016 tarja.konola-jokinen@rovala.fi
Tietosuojavastaava
Nimi Helena Korteniemi
Osoite Rovala 5, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 7140153 helena.korteniemi@rovala.fi
Rekisterin nimi
Kurssihallintajärjestelmän henkilötietorekisteri (HelleWi)
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
<p>Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.</p> <p>Rekisterissä olevat opettajia ja muita työntekijöitä koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä työsuhdetta ja palkanmaksua varten.</p> <p>Rekisterissä olevat opiskelijoita koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta opiskelijat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille opiskelijoiksi ja jotta kurssimaksut kohdentuvat oikein.</p> <p>Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä olevat tiedot ovat välttämättömiä viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.</p> <p>Henkilötietoja kerätään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti, eikä niitä missään tilanteessa käytetä, muuteta tai siirretä eri tavalla kuin tässä tietosuojaselosteessa on mainittu.</p>

Rekisterin tietosisältö
Sukunimi, kutsumanimi ja sukupuoli pakollinen Henkilötunnus opettajille pakollinen palkanmaksua varten. Lisäksi opettajista yhteystiedot, ammatti, oppiarvo, palkka. Henkilötunnus on opiskelijalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja mahdollista laskutusta varten Osoite tai huoltajan osoite postitusta varten Puhelinnumero pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten Kotikunta, tutkinto ja äidinkieli tilastointia varten Pääasiallinen toiminta tilastointia varten
Säännönmukaiset tietolähteet
Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla. Opiskelijatiedot saadaan kurssille ilmoittautumisen yhteydessä sähköisesti internetissä tai ilmoittautumisen yhteydessä toimistossa. Opettaja- ja työntekijätiedot saadaan kurssien suunnitteluvaiheessa ja työsuhteen alkaessa.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset
Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti Opetushallitukselle. Opettaja- ja työntekijätiedot luovutetaan palkanmaksua varten palkkahallintoon (ulkoistettu).
Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle
Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.
Tarkastusoikeus
Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista
Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilörekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet
Opiskelijalla on internet-ilmoittautumisen yhteydessä mahdollisuus kieltää tiedotteiden lähettäminen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myö oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
Tietojen poistaminen ja säilytysaika
Asiakkaan tiedot poistetaan rekisteristä, kun tietojen käsittelylle ei ole enää perustetta. Henkilötiedot tuhoataan ylikirjoittamalla, kun tietojen käsittelylle tai säilyttämiselle ei ole enää perustetta. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojauspäätöstä tiedoille.
Tietosuojaselosteen hyväksyntä
Tietosuojaseloste on hyväksytty jatkuvana ja tarkastettu 1.6.2018.